

# **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAĞLIK İŞLERİ VE SAĞLIK RAPORLARI YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğrencilerinin sağlık hizmetleri verilmesine ve sağlık raporlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İngilizce Hazırlık sınıfı ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencileri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin ilgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) Öğrenci: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğrencilerini,

c) Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezini,

ç) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

d) Yönerge: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Sağlık işleri ve Sağlık Raporları Yönergesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sağlık Sigortası, Sağlık Kuruluşlarına Başvuru**

#### **Sağlık sigortası**

**MADDE 5** - (1) TC uyruklu öğrenciler, 5510 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (10) numaralı bendi kapsamında genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu kişi sayılmayanlar, başka bir kapsamda genel sağlık sigortalısı sayılmamaları halinde 5510 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında genel sağlık sigortalısı sayılmaktadır. Öğrenciler 5510 sayılı Kanun kapsamındaki durumlarını Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde takip etmek ve istenen belgeleri şahsen Sosyal Güvenlik Kurumuna teslim etmekle yükümlüdürler.

(2) Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler, 5510 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesi uyarınca, ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde talepte bulunmaları halinde genel sağlık sigortalısı olurlar. Bu sürede talepte bulunmayanlar hakkında öğrenimleri süresince genel sağlık sigortası hükümleri uygulanmaz. Kendilerince 5510 sayılı Kanun'un 82'ncimaddeye göre belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırının üçte birinin 30 günlük tutarı üzerinden

genel sağlık sigortası primi ödenir. Ve 82. maddesi çerçevesinde öğrenim gördükleri süre içinde GSS primi ödemek suretiyle Genel Sağlık Sigortalısı olurlar.

#### **Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi**

**MADDE 6** - (1) Öğrenciler sağlık ve psikolojik sorunları ile ilgili olarak Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezine başvurabilirler. Öğrencilerin olanaklar dahilinde Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde tetkik ve tedavileri yapılır.

(2) Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi gerekli gördüğü hallerde öğrencileri ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirebilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sağlık Raporları**

#### **Raporların geçerliliği**

**MADDE 7** - (1) Sağlık raporları, Sağlık ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tanınan hastane ve sağlık kuruluşları tarafından düzenlenmesi halinde geçerlidir.

#### **Raporların işleme konulması**

**MADDE 8** - (1) Geçerli raporu olan öğrencinin, raporlu olduğu süre içinde yapılan ve bu nedenle giremediği ara sınavları yerine mazeret sınavına girme hakkı vardır. Mazeret sınavı ile ilgili Bölüm tarafından belirlenen günde yapılır. Ancak, mazeret sınav tarihleri öğrencilerin diğer sınavlarına girmelerini engellemeyecek şekilde düzenlenir.

(2) Sağlık raporu alan öğrenci hakkında, ilgili Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin mazeret sınavına ilişkin hükümleri uygulanır.

(3) Sağlık durumu nedeniyle verilecek izinlerle ilgili olarak Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği'nin 5'inci bölümü hükümleri uygulanır.

#### **Raporların teslimi**

**MADDE 9** - (1) Öğrenciler sağlık kuruluşlarından aldıkları raporları, en geç raporun bitiminden sonra 3 iş günü içinde bir dilekçe ile öğrenim gördükleri birim öğrenci işlerine teslim ederler.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** - (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) 14/04/2016 tarih ve 2016/61 karar sayı ile yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 12** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Not:**19.03.2021 tarihli ve 2021/55 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.